



**LICEO STATALE “G. LOMBARDO RADICE”**

LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Opz. Economico-Sociale

Via Imperia n. 21 - 95128 C A T A N I A Tel. 095/ 6136310 – Fax 095/ 6136309

E-mail: CTPM03000Q@istruzione.it - C.F. 80010640870

Sede Distaccata di Gravina di Catania Tel. 095/6136318 - Fax 095/6136317

Sede di Via del Bosco Tel. 095/6136854

[www.lombardoradicect.edu.it](http://www.lombardoradicect.edu.it)

LICEO STATALE "G. LOMBARDO RADICE"-CATANIA  
Prot. 0004374 del 22/05/2020  
C01 (Uscita)

Catania, 22/05/2020

Agli Alunni

Alle Famiglie

Al DSGA

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al Sito Web

Oggetto: Applicazione del DL n. 18 del 17 marzo 2020, del DPCM 26 aprile 2020, del DL n. 33 del 16 maggio 2020, del DPCM 17 maggio 2020 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 18.5.2020 e fino al 14/06/2020 e/o comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DPCM 17 marzo 2020 n.18 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n° 6, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche, il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;

VISTA la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020 e la successiva circolare n. 2 del 1.4.2020;

VISTI l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001 e il CCNL AREA V 2016/18;

VISTI gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;

PRESO ATTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

VISTA la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>;

ACCERTATO che, a causa dell'emergenza sanitaria in atto su tutto il territorio nazionale, non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto:

1. il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione al 15 maggio 2020 dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Conto consuntivo - Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepito dalla Regione siciliana;
2. non sono programmati in questo periodo scrutini, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche;
3. non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

VISTO il DPCM 22 marzo 2020;

VISTO il DPCM 1 aprile 2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020;

VISTO il DL n. 3316 maggio 2020;

VISTA la nota MI n. 682 del 15.05.2020

VISTI i propri provvedimenti n. 2668 del 18.3.2020, n. 3015 del 5.4.2020, n. 3929 dell'11 maggio 2020;

in ottemperanza delle disposizioni normative di cui in premessa, a far data dal giorno 18 maggio 2020 fino al 16 giugno 2020 e/o comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica, sulla base di eventuali nuove disposizioni governative:

#### DISPONE

- Le attività didattiche si effettuano proseguendole in modalità a distanza;
- Gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile e/o in presenza in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili, secondo una turnazione stabilita dal DSGA;
- Per gli altri profili del personale ATA rimane confermato quanto disposto con provvedimento, n. 2668 del 18.3.2020 e quanto verrà disposto con gli ordini di servizio specifici, fermo restando la presenza nei giorni di apertura dell'Istituto per attività urgenti e indifferibili, nonché per la pulizia dei locali in vista della preparazione degli Esami di Stato, secondo una turnazione stabilita dal DSGA;
- Per tutelare la salute del personale e dell'utenza, il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di strettissima necessità, che sarà cura dell'amministrazione scolastica valutare, previa richiesta appuntamento da indirizzare alla mail della scuola [ctpmq03000@istruzione.it](mailto:ctpmq03000@istruzione.it) o mediante appuntamento telefonico al 095/6136310 o per la sole emergenze al 3385356968.
- Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail *che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza alle seguenti mail:* PEO [ctpm03000q@istruzione.it](mailto:ctpm03000q@istruzione.it), o PEC [ctpm03000q@pec.istruzione.it](mailto:ctpm03000q@pec.istruzione.it);

Nei giorni di Lunedì e Giovedì per il mese di maggio gli Uffici della Scuola apriranno, alla sola presenza del contingente minimo previsto, dalle ore 08,00 e per il tempo necessario all'espletamento delle attività richieste, e comunque non

oltre le ore 13.30, ferma restando la sospensione del servizio di apertura al pubblico, dietro specifica richiesta scritta di svolgimento di pratiche ritenute urgenti ed indifferibili con organizzazione del DSGA.

A partire dal 1 giugno 2020 si osserverà l'apertura nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, fermo restando la necessità di ulteriori aperture per le attività legate al lavoro di pulizia e manutenzione dei locali, agli scrutini e agli adempimenti necessari e propedeutici agli Esami di Stato.

Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per ogni necessità e indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Pietrina Paladino  
“firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93”