



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO STATALE "G. LOMBARDO RADICE"

LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Opz. Economico-Sociale

Via Imperia n. 21 - 95128 CATANIA Tel. 095/ 6136310 –

E-mail: CTPM03000Q@istruzione.it - C.F. 80010640870

www.lombardoradicect.edu.it

Al Personale ATA
Al Personale Docente
Alle Famiglie
Al DSGA
Alla RSU
All'Albo e sito web

Oggetto: Determina riorganizzazione servizio scolastico da remoto – 19.03.2020 -03.04.2020 – Emergenza Covid19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato il DPCM 16 marzo 2020 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n° 6, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche, il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;

VISTA la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020;

VISTA la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoroagile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>;

VISTO il D.L. n. 18 del 17.03.2020

VISTO l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;

VISTO il CCNL AREA V 2016/18;

VISTI gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;

VISTE le proprie disposizioni in materia di riorganizzazione degli uffici con prot. 2645 e 2543 del 11.03.2020;

PRESO ATTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

ACCERTATO che, a causa dell'emergenza sanitaria in atto su tutto il territorio nazionale, non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto:

1. il Ministero dell'Istruzione e ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Conto consuntivo - Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepita dalla Regione siciliana;
2. non sono programmati in questo periodo scrutini, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche;
3. non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
4. in ossequio alle direttive nazionali è stata organizzata ed attivata l'attività didattica a distanza

VISTA la propria direttiva interna prot. 2667 del 18.03.2020 con la si forniscono indicazioni per l'organizzazione degli uffici

DETERMINA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO STATALE "G. LOMBARDO RADICE"

LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE Opz. Economico-Sociale

Via Imperia n. 21 - 95128 CATANIA Tel. 095/ 6136310 –

E-mail: CTPM03000Q@istruzione.it - C.F. 80010640870

www.lombardoradicect.edu.it

a decorrere dal 19/03/2020 al 03.04.2020 di riorganizzare il proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità e dello smart working, garantendo l'impegno orario e la reperibilità di tutto il personale, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti. La Dirigente Scolastica garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi come da propria disposizione prot. n. 2543 del 11.03.2020. La richiesta in presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati.

I collaboratori scolastici la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione, mediante reperibilità telefonica dichiarata tramite i loro numeri di cellulari privati, in caso di necessità effettueranno le turnazioni indicate nell'allegata tabella di cui alla nota Prot.. 2543 del 11.03.2020 (circolare ATA n.173)

Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.

Gli assistenti tecnici la cui attività lavorativa può essere oggetto di lavoro agile resteranno a disposizione dei docenti quale supporto per la didattica on line attraverso la mail dedicata: tecnico.telelavoro@libero.it e il contatto skipe "tecnici radice" e in caso di necessità secondo precise indicazioni e in base alla turnazione prevista con nota Prot. 2645 (notificato con circolare ATA n. 179).

Gli assistenti amministrativi si atterranno alle indicazioni contenute nella nota Prot. 2645(circolare ATA n.179) e saranno monitorati dal Direttore SGA che impartirà loro giornalmente le necessarie disposizioni.

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:

MAIL DIRIGENTE SCOLASTICO :	pietrina.paladino@istruzione.it ; paladinopiera@hotmail.com
MAIL ISTITUZIONALE E PEC :	ctpm03000q@istruzione.it ; ctpm03000q@pec.istruzione.it
MAIL UFFICIO DIDATTICA	didattica@lombardoradicect.edu.it
MAIL UFFICIO PERSONALE	personale@lombardoradicect.edu.it
MAIL DIRETTORE SGA	grassovalentino@libero.it
MAIL SUPPORTO TECNICI DIDATTICA ON LINE	tecnico.telelavoro@libero.it

Per emergenze è possibile chiamare al seguente numero telefonico 3385356968.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on line.

*Il Dirigente Scolastico Pietrina Paladino
Documento firmato digitalmente*