

Relazione Finale

FUNZIONE STRUMENTALE N. 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.) e Formazione docenti

Prof.ssa Angelica Rubicondo

Anno Scolastico 2020 – 2021

La sottoscritta Angelica Rubicondo, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto, è stata eletta Funzione Strumentale per l'AREA 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.) e Formazione docenti - per l'anno scolastico 2020-2021.

Detta Funzione Strumentale ha riguardato le seguenti aree di intervento:

- Coordinare e valutare le attività del POF/PTOF: calendarizzazione e stesura sintesi in formato multimediale di tutti i progetti dell'istituto per l'a.s. in corso;
- Coordinare la stesura del RAV, del PdM e del Bilancio sociale;
- Coordinare le Certificazioni di lingue straniere (escluso Inglese indirizzo Cambridge International School);
- Coordinare l'orientamento in entrata e predisporre il curriculum verticale in collaborazione con le scuole secondarie di I° grado, con la collaborazione delle FF.SS. N°4 e 5;
- Analizzare i bisogni formativi dei docenti, gestire e monitorare il Piano di formazione e aggiornamento dei docenti in collaborazione con il D.S. e le altre FF.SS. e con i docenti referenti;
- Elaborare percorsi di formazione in collaborazione con Enti di Formazione/Università/Scuole;
- Curare e coordinare il tirocinio universitario;
- Collaborare con il DS e/o i suoi Collaboratori garantendo la propria presenza per 3 ore settimanali per la gestione quotidiana della sede centrale e della succursale.

In collaborazione con la Dirigenza e le figure preposte ho proceduto alla **progettazione annuale del POF**. La progettualità, in linea con i nuovi riferimenti normativi, si è fondata su una puntuale ricerca di coerenza tra RAV e PdM da cui sono state riprese riflessioni e dati.

Ho proceduto alla raccolta delle proposte progettuali per l'anno scolastico in corso, alla loro organizzazione e distribuzione nelle diverse attività scolastiche e alla sintesi multimediale dei progetti realizzati.

Ho coordinato inoltre la sezione relativa ai **progetti PON**, durante l'anno scolastico, dei corsi interrotti lo scorso anno a causa del Covid e ripresi in modalità a distanza. Gli studenti si sono potuti presentare alle varie sessioni d'esame per le certificazioni linguistiche nelle varie lingue straniere che si studiano nel nostro istituto.

In sinergia con le colleghe referenti delle **certificazioni di lingue**, le professoresse Giuffrida Alessandra, Palma Giuseppa (per la sede di Gravina), Scornavacca Franca e Andolina Rosanna, si è proceduto all'organizzazione dei corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche dei vari livelli B1, B2, C1 nelle tre lingue che si studiano nel nostro istituto: inglese (17 corsi), francese (7 corsi), spagnolo (8 corsi), previo modulo Google di adesione per tutto l'istituto gestito sempre dalla sottoscritta.

Ho coordinato e supportato le colleghe nel reclutamento dei tutor interni e degli esperti esterni.

In riferimento alla formazione, in occasione del primo collegio dei docenti dell'anno scolastico in corso, è stato somministrato un questionario sui bisogni formativi dei Docenti nell'ambito della **formazione e dell'aggiornamento**. Dopo la rilevazione sono state rese pubbliche, sempre in sede di collegio, le tematiche scelte dalla maggior parte dei docenti.

La sottoscritta si è attivata per realizzare il Corso di primo soccorso con la Croce Rossa Italiana, che però non è stato possibile realizzare sempre a causa della pandemia. Sono stati consigliati e condivisi diversi corsi di formazione per docenti.

Per quanto riguarda la **formazione** dei colleghi, ho supportato in quanto tutor un passaggio di ruolo di una collega che dalla scuola superiore di Primo livello è passata alla scuola Superiore. Esperienza gradevole e utile per il Dipartimento di spagnolo.

Dietro consiglio della Dirigente, ho rappresentato il nostro istituto in una riunione di Rete per l'insegnamento della lingua e cultura cinese.

Per quanto riguarda l'Orientamento in entrata e in uscita, la sottoscritta, in collaborazione con le altre Figure Strumentali e lo Staff di presidenza ha partecipato ai 2 incontri di Open day organizzati in modalità on-line fornendo le corrette informazioni alle famiglie circa gli indirizzi, il curriculum, le attività del "Lombardo Radice".

La sottoscritta ha anche realizzato un sondaggio statistico sempre su moduli Google sui mezzi di locomozione che gli studenti utilizzano per muoversi da scuola a casa e viceversa. Risultati molto utili in epoca di pandemia e richiesti dal Ministero.

Relativamente alla **funzione di supporto** alla Dirigenza Scolastica, è stata assicurata dalla sottoscritta la sua presenza negli uffici della Presidenza e della vicepresidenza nelle ore libere dall'insegnamento curriculare per offrire il proprio contributo alla Dirigenza Scolastica e ai suoi collaboratori nell'espletamento delle funzioni di gestione e controllo dell'Istituzione Scolastica.

Altre attività svolte dalla sottoscritta:

- Diffusione all'interno della scuola di progetti e concorsi proposti dall'esterno.
- Rendicontazione al Dirigente Scolastico sull'andamento delle attività.
- Rendicontazione al DSGA sull'andamento organizzativo per la gestione finanziaria.

La sottoscritta ha altresì collaborato, in quanto componente NIV, alla revisione ed aggiornamento del RAV, del PdM e del Bilancio sociale per l'anno scolastico 2020/21.

Valutazione personale dell'esperienza

Quest'anno appena concluso è stato un anno scolastico veramente anomalo, pieno di stress che ci ha però permesso di metterci alla prova in quanto docenti, di sperimentare nuove metodologie didattiche, nuovi "rapporti interpersonali a distanza" con gli studenti e le famiglie.

La chiusura al mondo dovuta all'epidemia Covid 19 non ha permesso la realizzazione di tutti i percorsi e i progetti elaborati e pensati ad inizio di anno scolastico, e quindi non tutti i punti previsti nella mia mansione sono stati posti in essere.

L'incarico assegnatomi ha richiesto molte ore di lavoro, di energia e di pazienza nell'intento di conciliare opinioni diverse, richieste multiple e convogliare il tutto in attività proficue e fattive. Ciò nonostante, è stato da me vissuto in modo ampiamente positivo e stimolante in quanto mi ha posto in un'ottica di incessante autoanalisi soprattutto per quanto riguarda le competenze relazionali, collaborative, partecipative e organizzative.

La sottoscritta ha espletato l'incarico con senso del dovere e responsabilità, sempre improntando il proprio operato sul dialogo e la collaborazione con i colleghi e partecipando attivamente alla vita della scuola. Il rapporto instaurato con la dirigente, Prof.ssa Pietrina Paladino, le sue collaboratrici, Prof.sse Giuliano e Baldo, la Prof.ssa Colistro e il DSGA Dott. Valentino Grasso, è stato positivo, grazie a una comunicazione efficace e ad una buona sintonia d'intenti. Altrettanto proficua è stata la collaborazione con gli altri docenti Funzione Strumentale con i quali c'è sempre stato un continuo dialogo e un costruttivo confronto.

Convinta della necessità del lavoro di squadra, se si vogliono raggiungere traguardi importanti, posso tracciare un bilancio complessivamente positivo del mio percorso al servizio della Scuola, perché sono dell'idea che questa è snodo centrale di crescita e sviluppo umano e sociale.

Un grazie sincero, dunque, a tutti coloro che mi hanno dato fiducia e hanno appoggiato e sostenuto il mio lavoro.

Catania, 10 giugno 2021

Prof.ssa Angelica Rubicondo