



SPRACCO ASSOCIATED Schools



LICEO STATALE
G. LOMBARDO RADICE
C.A.T.A.N.I.A



Lombardo Radice - Catania
LICEO STATALE
C.A.T.A.N.I.A



UNIVERSITÀ TELEMATICA
INTERNAZIONALE UNINETTUNO

LICEO STATALE “G. LOMBARDO RADICE”
LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE Opz. Economico-Sociale
Via Imperia n. 21 - 95128 C A T A N I A Tel. 095/ 6136310 – Fax 095/ 6136309
E-mail: CTPM03000Q@istruzione.it - C.F. 80010640870
Sede Distaccata di Gravina di Catania Tel. 095/6136318 - Fax 095/6136317
Sede di Via del Bosco Tel. 095/6136930
www.lombardoradicect.edu.it

Relazione Finale

Funzione Strumentale n. 2

A.S. 2020/2021

Prof.ssa Graziella Allotta

Oggetto: relazione funzione strumentale “Innovazione tecnologica nella didattica”.

La sottoscritta Allotta Graziella, funzione strumentale per l’innovazione tecnologica nella didattica, così come da incarico si è occupata di:

1. Coordinare la gestione dei laboratori dotati di tecnologia informatica in collaborazione con i tecnici di laboratorio;
2. promuovere e coordinare l’uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica ed in particolare delle LIM;
3. curare la certificazione Europass;
4. coadiuvare l’animatore digitale dell’istituto nella promozione di iniziative di sensibilizzazione e formazione per alunni ai docenti in campo digitale;
5. accogliere i nuovi docenti e fornire consulenza per l’utilizzo del registro elettronico;
6. supportare le altre funzioni strumentali per una maggiore efficienza informativa e di informatica;
7. gestire il sito web dell’istituto;
8. promuovere i rapporti con gli enti esterni;
9. collaborare con i Coordinatori dei Dipartimenti e dei Consigli di classe per la realizzazione delle attività di cui sopra;
10. collaborare con il DS e/o i suoi Collaboratori garantendo la propria presenza per 3 ore settimanali per la gestione quotidiana della sede centrale e della succursale.

- Per quanto riguarda il punto 1, il laboratorio informatico e quello linguistico sono stati adibiti inizialmente ad aule per esigenze relative alla pandemia in corso. Il rientro a scuola al 50% dal periodo di DAD, la necessità di non far spostare gli alunni per problematiche relative alla sanificazione ha fortemente limitato il successivo utilizzo dei laboratori. Si è, comunque, provveduto ad informare il DSGA di tutte le necessità segnalate dai tecnici con i quali si è mantenuto un continuo contatto, in particolare per far fronte alla didattica in modalità mista, in vigore per tutto l'A.S. in quasi tutte le classi.
- In merito al 2° punto, è stata ripristinata la postazione internet nell'aula 18, re-sasi nuovamente necessaria per la riorganizzazione dei locali della scuola.

Si è collaborato con il DSGA e con i tecnici:

- per l'acquisto delle nuove LIM per le nuove classi, in particolare per le 4 del plesso di via del Bosco, ed il loro posizionamento e successivamente per le 4 della sede centrale in sostituzione delle vecchie LIM con proiettori non più funzionanti. In questo ultimo caso, si è scelto di iniziare il rinnovamento delle LIM con prodotti di nuova generazione;
- Per il potenziamento della rete internet in tutti i plessi, il collaudo dei nuovi server e degli hotpoint wifi della sede centrale;
- Per la partecipazione ai bandi relativi all'acquisto di materiale informatico.

A causa del proseguire della didattica in modalità mista e in DAD dovuta all'emergenza sanitaria da Covid, la sottoscritta ha continuato ad occuparsi di tutti gli aspetti informatici connessi, in modo da permettere il buon funzionamento dei dispositivi e della rete.

Contemporaneamente ed in aggiunta ai propri incarichi derivanti dalla funzione strumentale, la sottoscritta ha proseguito con la strettissima collaborazione con l'ingegnere informatico prof. Nicotra per aggiornare la piattaforma didattica G-Suite for Education che ha permesso di proseguire in maniera efficace la didattica a distanza (DAD).

Questa operazione ha previsto l'introduzione del consenso da parte delle famiglie all'iscrizione in piattaforma dei propri figli direttamente in fase di iscrizione scolastica. Anche per quest'anno la sottoscritta ha ricoperto il ruolo di amministratrice della piattaforma G-Suite.

In collaborazione con il Team digitale, si è provveduto alla formazione dei nuovi docenti sull'uso di Classroom e Meet, strumenti essenziali per la DAD, tramite apposite video riunioni, creazione di tutorial e con innumerevoli interventi individuali.

- In relazione al 3° punto, nessuno studente ha richiesto la certificazione Europass durante il corrente anno scolastico, complice l'eccezionale situazione sanitaria.
- In merito al 4° punto, la sottoscritta ha ricoperto anche il ruolo di Animatore digitale e per le attività svolte si rimanda ad apposita relazione.
- Per ciò che riguarda il punto 5, si è provveduto a supportare i numerosissimi nuovi docenti e personale ATA con incarico annuale e i supplenti temporanei che si sono avvicendati durante l'A.S. con attività di formazione di gruppo ed individuale sull'uso della piattaforma Gsuite, del registro elettronico e sul reperimento delle informazioni su sito della scuola.
- Le funzioni strumentali (punto 6) e la vicepresidenza sono state costantemente supportate, così come i Coordinatori di Dipartimento e di classe (punto 9), quando richiesto. In particolare, è stato seguito con attenzione il progetto SERR del dip. di Scienze Naturali che quest'anno è arrivato ad una selezione a livello europeo;
- In merito al punto 7, la sottoscritta ha continuato a gestire il sito web dell'istituto riorganizzando, quando necessario, il materiale presente e apportando un corposo rinnovamento grafico, grazie alla creazione di specifiche immagini linkate agli articoli relativi all'argomento. In particolare, sono stati creati appositi spazi per:
 - l'orientamento in ingresso, all'interno del quale sono stati pubblicati vari materiali, foto e video di presentazione della scuola, collaborando alla loro realizzazione con i docenti e con l'esperto grafico esterno;
 - I contatti, per rendere più agevole all'utenza il reperimento di mail e n° di telefono degli uffici e delle sedi;
 - L'Educazione civica per dare risalto al lavoro svolto da Docenti e studenti.

Si è continuato a curare la pagina istituzionale della scuola su Facebook, tramite la pubblicazione di tutti gli eventi relativi ai progetti e alle attività del nostro istituto, dando così evidenza al lavoro svolto dai docenti e dagli alunni. La pagina ha registrato un buon riscontro, con un ulteriore incremento dei contatti arrivati quasi a 1000. Anche Messenger è stato utilizzato come ulteriore canale di contatto informale con l'utenza.

- In merito ai rapporti con gli enti esterni (punto 8), la sottoscritta si è occupata dell'organizzazione della "Settimana per la sicurezza digitale" nel mese di febbraio.
- La collaborazione con i coordinatori di Dipartimento e di classe (punto 9) è stata garantita, facendo dando immediato riscontro a tutte le richieste pervenute. Si è collaborato in particolare con la prof.ssa Natoli, coordinatrice del dip. Di Scienze Naturali che si ringrazia per la disponibilità, con la quale si è provveduto all'elaborazione di un progetto STEM bandito dal MIUR e del progetto SERR.
- L'incarico al punto 10 è stato svolto diversamente da come previsto a causa dell'emergenza sanitaria che ha modificato la presenza nelle sedi della scuola e la loro apertura. La sottoscritta si è resa sempre disponibile, collaborando con il DS e la vicepresidenza in tutte le occasioni richieste.
- Infine, è stato realizzato un CD nel quale sono state raccolte tutte le pubblicazioni del presente anno scolastico.

Ringraziamenti

Si ringrazia il Dirigente scolastico Pietrina Paladino, le collaboratrici del D.S. proff.sse Giuliano e Baldo, il DSGA per la disponibilità, i consigli, gli stimoli, il supporto fornito anche durante quest'anno che ha visto il digitale nuovamente strumento protagonista. La stretta collaborazione con la prof.ssa Colistro, che si ringrazia di cuore, ha facilitato il lavoro di pubblicazione sul sito e di raccolta del materiale inviato dai colleghi e dagli enti esterni.

Si ringraziano caldamente i tecnici di laboratorio Biondi, Carnabuci e De Franco per la loro completa disponibilità e collaborazione, sempre disposti a fornire preziosi consigli e professionalità in tutte le occasioni in cui sono stati interpellati, così come si ringrazia tutto il personale amministrativo, in particolare i sigg. Fisichella e Tutto-lomondo della didattica con cui si è collaborato strettamente per la gestione delle utenze su Gsuite.

Si ringrazia il prof. Nicotra per la collaborazione fornita, i consigli sempre preziosi, il fondamentale supporto durante l'aggiornamento della piattaforma G-Suite.

Si ringrazia il Team digitale per tutti gli aspetti in cui si è collaborato, sempre in armonia, e a cui si rimanda nella relazione dell'Animatore digitale.

Infine, si ringraziano tutti i colleghi per le segnalazioni, i suggerimenti, il buon clima di lavoro anche durante questo secondo difficile anno scolastico, dal punto di vista digitale ma anche da quello umano, particolarmente doloroso per la comunità scola-

stica. Docenti, studenti e personale ATA hanno continuato a consolidare le competenze didattiche digitali e ad acquisirne di nuove, ormai indispensabili per lo svolgimento del nostro lavoro.

Catania, 07.06.2021

Prof.ssa Graziella Allotta