



LICEO STATALE "G. LOMBARDO RADICE"  
*Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opzione  
Economico-Sociale*  
Via Imperia n. 21 - 95128 Catania - tel. +39 095 6136310 - Codice fiscale 80010640870  
e-mail: [ctpm03000q@istruzione.it](mailto:ctpm03000q@istruzione.it) e-mail pec: [ctpm03000q@pec.istruzione.it](mailto:ctpm03000q@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/23

A seguito dell'accordo raggiunto in data 22.03.2023, presso il Liceo Statale "Lombardo Radice" di Catania, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del comparto scuola 24/11/2007 si procede alla stesura del contratto stipulato tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Mosca Concetta e le rappresentanze RSU di Istituto AT Biondi Rosario, i Proff. Bisignani Mattea, Cangemi Luca, Fagiano Maria Venera, Gomez Sierra Gabriela, CS Scuderi Gaetano, oltre alle delegazioni sindacali FLC CGIL SiG: Miria Giuseppe e ANIEF prof. Tirendi Vincenzo per l'utilizzo delle risorse finanziarie del fondo di Istituto e delle altre risorse finanziarie destinate al personale, complessivamente definito Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF).

### ART. 1 – LIMITI E DURATA DELL'ACCORDO

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo per il miglioramento offerta formativa per le quali si è tenuto conto delle nuove indicazioni introdotte dai recenti CCNL;
2. Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2022/23

### ART. 2 – CALCOLO DELLE RISORSE F.I.S. E LORO RIPARTIZIONE

Le risorse sono calcolate in base ai parametri e agli importi comunicati con nota prot.N.46445 del 04/10/2022, in ossequio ai parametri definiti dall'accordo nazionale, stipulato tra il MIUR e le OO.SS., a mezzo delle quali è stato comunicato l'ammontare delle risorse per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2022/23 e sulla base delle economie realizzate sui fondi MOF dello scorso anno scolastico;

La determinazione del budget è quella risultante dalla relazione del Direttore SGA, che si allega alla presente, e che fa riferimento comunque ai dati presi a riferimento per l'anno 2022 dai dati SIDI, dalle note summenzionate e dai documenti contabili presenti sul piano di riparto NOIPA- SIRGS.

Le risorse complessive dell'anno corrente costituente base utile per la contrattazione è pari ad € **149.845,35** al lordo dipendente.

Sulla base della ripartizione concordata ed effettuata le risorse vengono così ripartite:

FIGURE DI SISTEMA PERSONALE DOCENTE (FIS)	81.937,50
ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLA DIDATTICA (recupero, sportello, gare, concorsi, progetti POF)	5.245,84
FONDO ISTITUTO PERSONALE ATA (FIS)	34.084,54
FUNZIONI STRUMENTALI	5.832,27
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUC. FISICA	5.248,74
INCARICHI SPECIFICI ATA	4.088,05
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	6.208,41
DISPOSIZIONI REGOLATI DA CCNL ( indennità amministrazione)	7.200,00
<b>TOTALE CERTIFICATO</b>	<b>€ 149.845,35</b>

I relativi prospetti analitici con il calcolo presunto di spesa per il fondo d'Istituto per le suddette attività vengono allegati.

#### ART. 3 – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE

Il fondo destinato al personale docente e ATA (fino alla concorrenza dei fondi contrattati) è ripartito secondo i seguenti criteri:

- tutte le attività e i progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dal Collegio dei Docenti, fino alla concorrenza dei fondi contrattati e disponibili;
- figure di sistema, unità impegnate in commissioni, gruppi di lavoro, referenti, coordinatori di classe, attività di supporto alla Dirigenza, ect. ;
- corsi di recupero e attività di supporto alla didattica quale lo sportello didattico e il potenziamento destinati agli alunni, gare e concorsi;
- diritto allo studio degli alunni, continuità didattica e sicurezza;
- assicurare mediante attività aggiuntive del personale ATA il necessario supporto alle attività didattiche e di tutta la scuola.

#### ART. 4 - FUNZIONI STRUMENTALI E INCARICHI SPECIFICI;

- **TOTALE PREVISIONE SPESA PER FUNZIONI STRUMENTALI € 5.832,27**

n. 7 Funzioni Strumentali per un presunto budget totale al lordo dipendente pari ad € 5.832,27 da ripartire per n. 7 funzioni con un compenso pro capite di **€ 833,18 circa**.

Si prevede la ripartizione dei compensi e l'utilizzo di dette risorse tra le funzioni strumentali individuate dal collegio docenti nel seguente modo, avendo cura di precisare che la funzione strumentale n. 1 e 3 e il relativo compenso vengono ripartite tra i due docenti ricoprono tale carica :

1. **F.S. N. 1: GESTIONE DEL PTOF E FORMAZIONE DOCENTI**
2. **F.S. N. 2: INNOVAZIONE TECNOLOGICA NELLA DIDATTICA**
3. **F.S. N. 3: ORIENTAMENTO IN USCITA E DISPERSIONE SCOLASTICA – PCTO**
4. **F.S. N. 4: SUPPORTO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**
5. **F.S. N. 5: INCLUSIONE ALUNNI BES E DSA**
6. **F.S. N. 6: STAGES, SCAMBI CON L'ESTERO, GESTIONE ALUNNI IN MOBILITA' ENTRATA/USCITA, ECCELLENZE**
7. **F.S. N. 7: ELABORAZIONE E COORDINAMENTO RISORSE PLESSO GRAVINA.**

● **TOTALE PER INCARICHI SPECIFICI art. 49 del CCNL € 4.088,05:**

- N. 3 Incarichi specifici per gli **Assistenti Tecnici** con il seguente compenso per funzione:

1. Assistenza Sede Distaccata Plesso Bosco per € 1030,00;
2. Assistenza per attrezzature alunni H e supporto docenti € 540,000 €;
3. Gestione laboratorio di chimica € 408;

- N.4 Incarico specifico per **Assistente Amministrativo:**

1. Area amministrazione per € 1.030,00€;
2. Area raccordo uffici per € 540,00;
3. Area Gestione Trasparenza per € 540,00;

Le suddette cifre potranno essere ridotte o aumentate proporzionalmente alla situazione contabile finanziaria o in base all'effettivo svolgimento della funzione in relazione ai finanziamenti che dovessero erogare.

**ART. 5. ORE ECCEDENTI E ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA**

Le risorse disponibili per le ore eccedenti ammontano a €6.208,41. Il CCNL stabilisce le modalità e il compenso per lo svolgimento di detta attività.

Relativamente al gruppo sportivo lo stanziamento è pari € 5.248,74. Il CCNL e il centro sportivo studentesco regolano le modalità di svolgimento di detta attività.

**ART. 6. INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE.**

Sulla base dei parametri previsti dal CCNL l'indennità spettante al DSGA per il corrente A.S. ammonta a €7.200,00 al lordo dipendente.

**ART. 7- VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI**

Nel caso in cui pervenissero, nella disponibilità dell'istituto, ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.

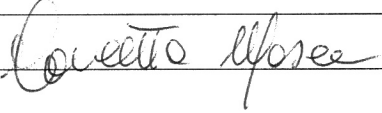

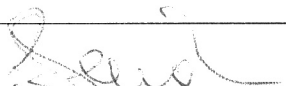
**ART. 8. MODALITA' ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione di incarichi e/o attività aggiuntive, di cui al presente accordo, sarà effettuata mediante comunicazione scritta nominativa o collettiva (per commissione e/o progetti) agli interessati indicando le modalità e i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante.

**ART. 9 - ALLEGATI AL PRESENTE CONTRATTO**

Sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante i seguenti allegati:

1. relazione tecnica delle risorse redatta dal DSGA;
2. Foglio di riparto delle figure di sistema (personale docente);
3. Foglio di riparto del personale ATA .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	I RAPPRESENTANTI R.S.U.:
Prof.ssa Concetta Mosca	Biondi Rosario
	Bisignani Matteo 
	Cangemi Luca
	Fagiano Maria Venera
	Gomez Sierra Gabriela
	Scuderi Gaetano

I Delegati sindacali

ANIEF

FLC CGIL

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO STATALE "LOMBARDO RADICE"  
VIA IMPERIA 21 CATANIA  
E.MAIL: [ctpm03000g@istruzione.edu.it](mailto:ctpm03000g@istruzione.edu.it)  
n.q. parte datoriale - C.I.I. SECONDO LIVELLO.

AI COMPONENTI LA RSU.SEDE  
ALLE OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL. LORO SEDI.

OGGETTO: Convocazione seduta RSU gg. 22.3.2023, h.16, giusta mail del 17.u.s.  
odg: sottoposizione firma del C.I., parte finanziaria, a.s. 22/2023, già definiti.

La sottoscritta, prof.ssa GOMEZ Gabriela, RSU, componente di diritto, per quanto in oggetto, VISTA la canonica documentazione afferente quanto in parola, allegata alla nota di convocazione:

- Relazione Tecnica finanziaria;
- bozza della proposta
- Fis RSU ATA
- Scheda finanziaria Fis

Accertata la conformità su quanto, pria d'ora, proposto, discusso, con la presente comunica di accettare e convalidare il C.C.I. 22/2023, rappresentando che intende firmarlo per come di fatto firmare, al proprio rientro da assenza giustificata al tavolo del 22 marzo p.v.

Voglia la parte datoriale e la componente RSU, allegare e/o prendere atto nel redigendo verbale della propria manifestazione di volontà di approvare, per come di fatto approva il C.I.I apponendo la propria firma a valere altresì ai fini di eventuale conta per la verifica della maggioranza e validità della seduta e dell'approvazione stata la natura potestativa dell'od.g. " convocazione per la firma su quanto definito. ""

L'occasione mi è gradita per augurare buon lavoro ed auspici che il ns impegno possa essere valido, rato ed utile per tutta la comunità educante che ci ha dato fiducia e mandato.

Cordialità e saluti.

ct. 21 marzo 2023

i n f e d e  
f.to Gomez Gabriela